



ASP CITTÀ DI BOLOGNA

Azienda pubblica di servizi alla persona

Protocollo n° 1186 del 20/01/2022
Tit. III Cl. C - Fasc. 6/2022

AVVISO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO INDIVIDUALE, IN REGIME DI LAVORO AUTONOMO PER ATTIVITÀ DI VERIFICA E REVISIONE LEGALE IN MERITO ALLA CORRETTEZZA DELLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO ESPLETATE E DEI RELATIVI CONTRATTI STIPULATI NELL'AMBITO DEL PROGETTO "FAMI F@STER - FAMIGLIE E CITTADINI PER L'AFFIDO DI MINORI STRANIERI EMILIA-ROMAGNA" PROG-3728 - FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE 2014-2020 - OBIETTIVO SPECIFICO 1. ASILO - OBIETTIVO NAZIONALE ON 1 - LETT E) POTENZIAMENTO DEI SERVIZI DI ACCOGLIENZA E ASSISTENZA SPECIFICA PER MSNA - AFFIDO MSNA - CUP H89J21001990005.

SCADENZA ore 12:00 del 31/01/2022

In esecuzione della Determinazione della Responsabile del Servizio Risorse Umane n. 34 del 20/01/2022

si rende noto che

nell'ambito del progetto "FAMI F@ster - Famiglie e cittadini per l'Affido di Minori Stranieri Emilia-Romagna" PROG-3728, finanziato a valere sull'OS1 - ON1 del programma nazionale del Fondo Asilo, Migrazione ed Integrazione (FAMI) 2014-2020 - CUP H89J21001990005, ASP Città di Bologna, in quanto Beneficiario Finale del suddetto progetto, coerentemente con gli obblighi derivanti dalla sottoscrizione del Documento di Convenzione di Sovvenzione, avvia una procedura di selezione comparativa per l'individuazione di un **Esperto Legale**, il quale sarà incaricato di verificare la correttezza delle procedure di affidamento espletate e dei relativi contratti stipulati.

Come da Comunicazione di Avvio delle Attività, le attività progettuali hanno inizio a decorrere dal 01/06/2021 e termineranno, come da Convenzione di Sovvenzione, entro e non oltre il 30/09/2022.

L'importo complessivo finanziato è pari ad € 399.681,51, così come previsto all'art.5 della Convenzione di Sovvenzione, *Budget di progetto e relativo Cronogramma*, di cui € 373.534,13 di costi diretti e € 26147,38 di costi indiretti.

Il partenariato del suddetto progetto è composto da:



ASP CITTÀ DI BOLOGNA

Azienda pubblica di servizi alla persona

- ASP Città di Bologna – Beneficiario Finale
- ANCI Emilia-Romagna
- C.I.D.A.S. Società Cooperativa a r.l. Società Cooperativa Sociale IMPRESA SOCIALE – in sigla C.I.D.A.S, CAMELOT, PERSONE IN MOVIMENTO
- CEIS A.R.T.E COOPERATIVA SOCIALE ONLUS
- Comune di Bologna
- Comune di Ravenna
- Dimora d’Abramo Cooperativa Sociale e di Solidarietà – Società Cooperativa

1. Oggetto dell’incarico

Come previsto dal Manuale delle Regole di Ammissibilità delle Spese, nell’ambito del Fondo Asilo Migrazione e Integrazione 2014-2020, l’Autorità Responsabile si avvale della figura dell’Esperto legale, al fine di verificare, in relazione agli appalti di servizi, di forniture e di lavori e al conferimento di incarichi individuali esterni nell’ambito della realizzazione delle attività finanziate, la correttezza delle procedure di affidamento espletate e dei relativi contratti stipulati, nonché di tutelare i principi di libera concorrenza, parità di trattamento, nondiscriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità.

Nello specifico le verifiche che l’Esperto legale dovrà espletare dovranno essere effettuate sulla documentazione in originale e, come da Manuale Operativo dei Controlli dell’Esperto Legale, dovranno riguardare:

1. con riferimento alle spese della macrovoce A - Costi del personale (adesclusione del personale interno stabilmente in organico, in quanto non rientrante in nessun caso nella definizione di “affidamenti oggetto di controllo” riportata nel paragrafo 2.3.3):

- i) l’effettivo espletamento di una procedura comparativa in coerenza con le normative applicabili (D. Lgs. 165/2001) e comunque secondo quanto previsto dal Vademecum di Attuazione dei Progetti;
- ii) la presenza di idonea motivazione, nel solo caso di committenti privati e in cui oggetto di verifica siano affidamenti intuitu personae per importi inferiori ad € 5.000,00;
- iii) la presenza nel Contratto di tutti gli elementi necessari per la regolamentazione dell’accordo;
- iv) la sottoscrizione del Contratto da parte di soggetti dotati di adeguati poteri di firma;
- v) la coerenza tra l’oggetto del contratto e il Curriculum Vitae della risorsa;



ASP CITTÀ DI BOLOGNA

Azienda pubblica di servizi alla persona

vi) la correttezza della qualificazione giuridica del rapporto di lavoro.

2. con riferimento alle altre macrocategorie di costo (eccetto le spese relative a revisore indipendente ed esperto legale, rientranti nella macrovoce G – Auditors, escluse dai controlli pur se rientranti nella definizione di “affidamenti oggetto della verifica”):

- i) l'effettivo espletamento di una procedura ad evidenza pubblica, rispettosa dei principi di libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità;
- ii) la conformità delle procedure per l'individuazione dei soggetti fornitori di beni o servizi e degli appaltatori di lavori alle previsioni normative vigenti¹ (in primis D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50) e a quelle specifiche del Fondo (Manuale delle Regole di Ammissibilità delle Spese nell'ambito del FAMI e il Vademecum di Attuazione dei Progetti);
- iii) il possesso da parte dei terzi affidatari dei requisiti e delle competenze richieste dall'intervento;
- iv) la presenza nel Contratto di tutti gli elementi necessari per la regolamentazione dell'accordo;
- v) la sottoscrizione del Contratto da parte di soggetti dotati di adeguati poteri di firma;
- vi) l'adempimento degli obblighi di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 2010, con riferimento agli appalti di servizi, forniture e lavori (presenza della clausola di assunzione degli obblighi di tracciabilità; della comunicazione del conto corrente dedicato da parte dell'appaltatore; l'indicazione del CIG e del CUP sullo strumento di pagamento);
- vii) l'assolvimento degli obblighi previsti in materia di documentazione antimafia di cui agli articoli 82 e s.s. del D. Lgs. 6 settembre 2011, n.159, nonché la presenza dell'autocertificazione antimafia per affidamenti il cui importo è pari o superiore ad € 5.000,00 (IVA esclusa) fino alla soglia prevista dall'art.83 comma 3 lettera e);
- viii) il rispetto da parte dei terzi affidatari del divieto di “subaffidare” ad altri soggetti l'esecuzione, anche di parte, delle attività.

A seguito delle verifiche suindicate, effettuate sulla documentazione in originale, l'esperto legale deve procedere alla formalizzazione delle stesse attraverso la predisposizione e la validazione dei seguenti modelli:

- Attestazione legale;
- Allegato 1 – Domanda di rimborso - Dettaglio delle spese verificate;
- Allegato 2 – Risultanze della verifica dell'Esperto legale;



ASP CITTÀ DI BOLOGNA

Azienda pubblica di servizi alla persona

- Allegato 3 – Dichiarazione sostitutiva iscrizione albo professionale.

Le verifiche dell'esperto legale devono essere trasmesse all'Autorità Responsabile entro 20 giorni dalla trasmissione di ciascuna richiesta di rimborso.

I periodi di riferimento per la presentazione della Domande di rimborso delle spese sostenute previsti dalla Convenzione di Sovvenzione sono i seguenti:

- Domanda di rimborso intermedio obbligatoria entro il 31 gennaio 2022
- Domanda di rimborso finale entro e non oltre il 30 ottobre 2022.

Per ciò che concerne **la richiesta di rimborso intermedio**, le relative **verifiche** dovranno essere svolte nel periodo compreso **tra il 1° e il 20 febbraio 2022**.

Per ciò che concerne **la Domanda di rimborso finale**, le relative **verifiche** dovranno essere svolte nel periodo compreso **tra il 1° e il 20 novembre 2022**.

2. Natura dell'incarico

L'incarico ha natura di prestazione d'opera intellettuale ai sensi degli artt. 2229 e seguenti del codice civile, e pertanto non costituisce rapporto di pubblico impiego.

3. Durata e compenso della collaborazione

L'incarico sopra descritto avrà la durata di circa 10 mesi dal 1 febbraio 2022 fino al 20 novembre 2022, termine ultimo previsto dalla Convenzione di Sovvenzione.

Si prevede un impegno minimo di **40 giorni lavorativi** nell'intero arco temporale del suddetto progetto.

Compatibilmente con le necessità e le direttive nazionali in termini di sicurezza derivanti dalla situazione pandemica da Covid-19, le sedi legali presso le quali si dovrebbero svolgere le attività di revisione sono le seguenti:

1. ASP Città di Bologna – Beneficiario Finale > sede amministrativa Viale Roma, n. 21 – Bologna
2. ANCI Emilia-Romagna > Via della Liberazione n. 13 - Bologna
3. C.I.D.A.S. Società Cooperativa a r.l. Società Cooperativa Sociale IMPRESA SOCIALE – in sigla C.I.D.A.S, CAMELOT, PERSONE IN MOVIMENTO > Via Bologna n. 389 – Ferrara



ASP CITTÀ DI BOLOGNA

Azienda pubblica di servizi alla persona

4. CEIS A.R.T.E COOPERATIVA SOCIALE ONLUS > Viale A. Gramsci n. 10 – Modena
5. Comune di Bologna > Piazza Maggiore n. 6 - Bologna
6. Comune di Ravenna > Piazza del Popolo n. 1 – Ravenna
7. Dimora d'Abramo Cooperativa Sociale e di Solidarietà – Società Cooperativa > Via Normandia n. 26 - Reggio Emilia

Il compenso massimo, relativo alla suddetta attività di verifica legale, è fissato, da budget di progetto, a 5.000€ (IVA inclusa). Il compenso, da intendersi onnicomprensivo, sarà liquidato dal Beneficiario Finale ASP Città di Bologna.

4. Requisiti di ordine generale e professionale

Possono partecipare alla selezione i singoli professionisti, in possesso o comunque disponibili all'apertura di partita IVA per l'esercizio della libera professione, che al momento della data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Possesso della cittadinanza italiana, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o il possesso dei requisiti di cui all'art. 38 commi 1 e 3 bis del D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali che escludono dall'elettorato attivo o che impediscano l'esercizio della professione;
- d) non essere stati destituiti o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- e) titolo di studio: Laurea Magistrale/Laurea Vecchio ordinamento in Giurisprudenza o titoli equipollenti. Alla procedura selettiva possono partecipare anche coloro che sono in possesso di titolo di studio conseguito all'estero, o di titolo estero conseguito in Italia, riconosciuto equipollente ai fini della partecipazione alle pubbliche selezioni, secondo la vigente normativa;
- f) requisiti professionali specifici indicati dall'Autorità Responsabile del Fondo FAMI nel Manuale Operativo dei Controlli dell'Esperto Legale:
 - essere un Professionista iscritto all'Albo degli Avvocati da almeno 5 anni;
 - essere uno Studio Legale Associato. In questo caso è necessario che il soggetto preposto alla firma sia iscritto all'Albo da almeno 5 anni e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto del Partner dello Studio Legale Associato.



ASP CITTÀ DI BOLOGNA

Azienda pubblica di servizi alla persona

- g) non essere inibito/o per legge all'esercizio della libera professione;
- h) possesso di regolare partita IVA (all'atto della stipulazione del contratto di incarico);
- i) non trovarsi in conflitto di interessi, al momento dell'assunzione dell'incarico, con l'ASP Città di Bologna;
- j) non essere stato collocato in quiescenza.

Il conferimento dell'incarico avverrà, a giudizio insindacabile di ASP Città di Bologna sulla base di selezione comparativa secondo le modalità previste dal successivo art. 6.

Per poter validamente assumere l'incarico di Esperto legale del progetto è necessario possedere il **requisito di indipendenza** ovvero essere indipendenti dal Beneficiario Finale, tanto sotto il profilo intellettuale quanto sotto il profilo formale.

Nel momento in cui l'incarico sia affidato ad uno Studio Legale Associato, il suddetto requisito è esteso anche a quest'ultimo.

5. Domanda di partecipazione e termine di presentazione

Le domande dovranno essere presentate entro il termine perentorio del 31/01/2022 ore 12:00.

L'istanza di partecipazione, redatta secondo l'allegato modello (All. A) e corredata dal relativo curriculum vitae, dovrà essere indirizzata all'ASP Città di Bologna, Viale Roma, 21 40139 Bologna (BO) e potrà essere trasmessa con le seguenti modalità:

- a mezzo posta elettronica certificata tramite invio di e-mail avente ad oggetto "Selezione comparativa per il conferimento di un incarico individuale in regime di lavoro autonomo per attività di verifica e revisione legale nell'ambito del progetto "FAMI F@ster - Famiglie e cittadini per l'affido di minori stranieri Emilia-Romagna - Prog-3728", all'indirizzo di posta elettronica certificata asp@pec.aspbologna.it;
- a mezzo posta, con raccomandata A/R. Sul retro della busta dovrà essere riportata la dicitura "Selezione comparativa per il conferimento di un incarico individuale in regime di lavoro autonomo per attività di verifica e revisione legale nell'ambito del progetto "FAMI F@ster - Famiglie e cittadini per l'affido di minori stranieri Emilia-Romagna - Prog-3728".

Le domande pervenute oltre la data e l'orario sopra indicati non verranno prese in considerazione, indipendentemente dalla data di spedizione.

L'Azienda non si ritiene responsabile per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.



ASP CITTÀ DI BOLOGNA

Azienda pubblica di servizi alla persona

La validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificato è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del DPR. 11/02/2005 n. 68.

La domanda redatta secondo lo schema dell'allegato A) , dovrà essere corredata dai seguenti allegati:

- Fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;
- Curriculum vitae, preferibilmente in formato euro-pass;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione, di cui all'Allegato B) del presente bando.

Non dovranno essere allegate copie dei titoli posseduti, che andranno invece esclusivamente elencati all'interno del curriculum.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate.

Saranno escluse le domande di partecipazione prive della sottoscrizione del candidato, della copia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione comparativa di cui al sopra citato punto 4.

6. Modalità e criteri di selezione

La valutazione comparativa dei candidati sarà effettuata tramite un esame comparativo dei curricula presentati, al fine di accertare la migliore coerenza con la professionalità richiesta, con riferimento alle esperienze professionali documentate.

Sarà data in particolare rilevanza all'esperienza maturata dal proponente nell'ambito di progetti finanziati dal Fondo FAMI 2014-2020, in particolare tenendo conto i seguenti criteri:

- Anni di esperienza nell'ambito di attività di revisione erogate per progetti finanziati sul Fondo FAMI
- Anni di esperienza nell'ambito di attività di revisione erogate per progetti finanziati su fondi Europei e Nazionali
- Numero dei progetti e relativi importi revisionati nell'ambito del Fondo FAMI
- Numero dei progetti e relativi importi revisionati nell'ambito di fondi Europei Nazionali

La Commissione valuterà i curricula dei candidati sulla base dei requisiti indicati. Sono valutate solo le esperienze di cui siano desumibili tutti i dati e le informazioni necessari e sufficienti per permettere alla Commissione di effettuare la valutazione, specificando l'Amministrazione/Ente/Soggetto per il quale si è prestata l'attività, il periodo (giorno, mese e anno di inizio e fine), l'oggetto dell'incarico e le attività svolte.



ASP CITTÀ DI BOLOGNA

Azienda pubblica di servizi alla persona

Saranno valutati anche eventuali conflitti di interesse che dovessero emergere, rispetto alle attività dichiarate, comunicandolo all'interessato.

La valutazione dei curricula sarà effettuata dalla Commissione successivamente nominata, i cui componenti saranno pubblicati tempestivamente sul sito internet aziendale, e potrà essere eventualmente integrata da un colloquio individuale diretto alla verifica della conoscenza del contesto dei servizi e delle tematiche.

La selezione potrà avvenire anche in presenza di una sola domanda purché risponda ai requisiti del presente avviso.

L'invito al colloquio che potrà avvenire anche conference call sarà comunicato ai candidati almeno cinque (5) giorni prima all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda e pubblicato sul sito internet aziendale, indicando inoltre le modalità di effettuazione.

Al termine del procedimento selettivo verrà individuato un professionista cui affidare l'incarico oggetto del presente avviso e verrà, contestualmente, formulato un elenco di candidati idonei cui affidare ulteriori incarichi qualora se ne ravvisasse la necessità.

Si precisa che con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e non sono previste né graduatorie né attribuzioni di punteggio.

La valutazione si concluderà con un giudizio sintetico su ciascun candidato e con la formulazione di un elenco, che non costituisce graduatoria di merito, ai fini degli eventuali conferimenti di incarichi.

Al termine della procedura sarà redatto un verbale contenente le motivazioni che hanno condotto all'idoneità o non idoneità dei candidati.

Si precisa che con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e non sono previste né graduatorie né attribuzioni di punteggio.

7. Formalizzazione dell'incarico

Il conferimento dell'incarico è subordinato alle disposizioni previste dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.

L'esito della procedura comparativa sarà pubblicato sul sito web dell'Azienda, nella sezione <http://www.aspbologna.it/bandi-di-concorso-2/opportunita-di-lavoro/concorsi-e-selezioni-pubbliche>.

Tale pubblicazione comparativa ha valore di notifica per tutti i partecipanti alla procedura.

8. informativa ai sensi dell'art 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016



ASP CITTÀ DI BOLOGNA

Azienda pubblica di servizi alla persona

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è ASP Città di Bologna.

ASP Città di Bologna ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S. C. P. A: (dpo-team@lepida.it).

Il trattamento dei dati personali viene effettuato da ASP Città di Bologna per lo svolgimento di tutti gli adempimenti connessi alla selezione in oggetto. Quanto dichiarato dagli interessati nelle domande e nei curriculum verrà comunicato al personale dipendente di questa Azienda coinvolto nel procedimento e verrà raccolto, elaborato e archiviato tramite supporti informatici e cartacei.

9. Altre informazioni

L'ASP si riserva in ogni caso a proprio insindacabile giudizio la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura o di non procedere alla stipula del contratto senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione. ASP si riserva di effettuare ogni tipo di verifica e di indagine in ordine quanto dichiarato dai partecipanti nei curriculum oggetto di valutazione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

Per informazioni sulle procedure di selezione è possibile contattare il Servizio Risorse Umane, (Elisabetta Calzolari/Giulio Infusini) agli indirizzi e-mail: elisabetta.calzolari@aspbologna.it e giulio.infusini@aspbologna.it.

Il Responsabile de Procedimento è la Responsabile del Servizio Risorse Umane, Elisabetta Calzolari

La Responsabile del Servizio Risorse Umane
Elisabetta Calzolari

Allegati all'avviso:

- Manuale delle regole di ammissibilità delle spese nell'ambito del fondo asilo migrazione e integrazione 2014-2020
- Manuale operativo dei controlli dell'Esperto Legale – Versione maggio 2017
- Attestazione Esperto Legale
- Allegato 2 “Risultanze Verifica Esperto Legale”
- Allegato 3 “Dichiarazione sostitutiva Albo Professionale Esperto Legale”